

cobra® Individuelle Firmenschulungen

Die cobra GmbH bietet neben offenen Schulungen auch individuelle Produktschulungen an. In kleinen Gruppen schulen wir jeweils nur Mitarbeiter Ihres Unternehmens. Dabei werden die Seminardauer und -inhalte an die Vorkenntnisse der Teilnehmer sowie an die Erfordernisse Ihres Unternehmens angepasst. Zudem halten unsere Schulungsbeauftragten viele Tipps und Anregungen für den täglichen Umgang mit cobra Software für Sie bereit. Wählen Sie aus den unten aufgeführten Punkten die Inhalte für Ihre individuelle Schulung aus. Unser Projektteam berät Sie gerne über den zeitlichen Rahmen, der für die gewünschten Themen erforderlich ist.

Mögliche Schulungsinhalte für Anwender

Einführung in cobra

- Aufbau Willkommens-Bildschirm, Adressliste, Adressmaske
- Darstellung der Adresshierarchie
- Eingabe, Ändern und Speichern einer Adresse mit Hierarchie
- Pflege von Auswahllisten für Adressfelder
- Bemerkungen und Textbausteine definieren
- Aufbau der Kontakthistorie inkl. Dokumentenablage
- Adressverknüpfungen erstellen
- Stichwörter – Gestaltung und Anwendung
- Zusatzdaten bearbeiten
- Versand einer einzelnen E-Mail
- Adressen suchen, filtern und recherchieren

Weiterführende Themen

- Adressen zusammenführen
- Hierarchie nachträglich erstellen
- Ausgabe von Brief- und Druckformaten
- Export von Adressen in eine MS Excel-Liste
- Kopieren und Einfügen von Datensätzen aus Untertabellen
- Leerzeichen entfernen
- Umgang/Einstellungen im cobra Terminmanager
- Termine und Aufgaben mit MS Outlook

Gestaltung neuer Formate

- Erstellen von personalisierten Einzelbriefformaten
- Erstellen von Serienbriefen
- Erstellen von Serien-E-Mail-Vorlagen (HTML/Text)

Formateditor für Etiketten, Karteikarten & Adresslisten

- Aufbau des Formateditors
- Gestaltung von Etiketten, Karteikarten & Adresslisten

Kampagnenmanagement

- Aufbau und Erstellung von Kampagnen
- Arbeiten mit Kampagnenaktivitäten
- Auswertung und Recherche in einer Kampagne

Themengebiete für Systemverwalter

- Datenbanksystem
- Installation Einzelplatz/Netzwerk/Updates/Patches
- Zugriffsrechte auf Netzwerkebene/Sicherheitsaspekte
- Programm- und Systemdatenverzeichnis
- Datensicherung und Reorganisation
- Im- und Export von Daten
- Benutzerverwaltung – Einrichten von Benutzern & Gruppen
- Systemrollen/Datenbankrollen/Systemverwalter
- Datenbankfelder anlegen und einbinden
- Systemeinstellungen/Datenbankeinstellungen
- Feldinhalte ergänzen/ersetzen
- MS Outlook-Abgleich
- Zusatztabelle und Untertabellen nutzen
- Dokumentenverwaltung

Ansichteneditor

- Aufbau des Ansichteneditors
- Erstellen einer neuen Ansicht mit Komponenten
- Komponenten und deren Eigenschaften
- Eingabemasken erstellen und bearbeiten

Statistiken/Berichte

- Aufbau und Erstellung von Statistiken
- Erstellen von Layouts für Statistiken

Spezielle Themengebiete in cobra CRM PLUS & cobra CRM PRO

- Vertriebsprojekte – Aufbau, Konfiguration, Anlegen und Verwaltung
- Mobile Benutzer einrichten
- cobra Dubletten-Modul
- Arbeiten mit Datensatzvorlagen
- BI-Modul/Dashboard
- Profile anlegen für Mobile CRM/Web-Smart-Client

Spezielle Themengebiete in cobra CRM PRO

- Nachrichtensystem
- Effizienz-Modul
- Änderungsprotokoll
- Benachrichtigungsdienst/Ereignismanagement
- Freie Tabellen zum Abbilden verknüpfter Datenbereiche

Serviceleistungen

Bei der Einführung und dem optimalen Einsatz von cobra CRM-Lösungen unterstützen wir Sie mit weiteren Dienstleistungen, die wir auch gerne mit Ihnen in einem gemeinsamen Workshop erarbeiten. Natürlich übernehmen wir für Sie auch die komplette Projektabwicklung – Planung, Installation und Anpassung von cobra CRM-Lösungen an Ihre individuellen Bedürfnisse.

Leistungsübersicht

- Beratung/Consulting zur Einführung der Software
- Installation am Einzelplatz oder in Netzwerk-Umgebungen
- Einrichten der Benutzerverwaltung und Beratung bei der Vergabe von Zugriffsrechten
- Anpassen der Datenbank nach Ihren speziellen Anforderungen
- Anpassen der Ansichten
- Erstellen von Formaten anhand Ihrer Dokumentvorlagen für Einzel- und Serienbriefe
- Einrichten der automatischen Dokumentablage
- Erstellen von Formaten für den Ausdruck von Adresslisten, Karteikarten und Etiketten
- Übernahme von Daten aus anderen Programmen
- Datenaustausch und Zusammenarbeit mit anderen Programmen
- Anbinden von Notebooks und Filialen
- Einrichtung des MS SQL-Servers
- Einrichtung von cobra Mobile CRM
- Erstellung einer Projektdokumentation

Konditionen für individuelle Schulungen und Dienstleistungen **Stand: Februar 2016**

Individuelle Firmenschulung pro Tag vor Ort	EUR 990,00 netto
Individuelle Firmenschulung online 1,5 Std.	EUR 189,00 netto
Consulting pro Tag	EUR 1.200,00 netto
Dienstleistung pro Tag	EUR 990,00 netto

Fahrtkosten und Spesen werden nach Aufwand berechnet.

Zur Terminabsprache und individuellen Zusammenstellung Ihrer Schulungsinhalte wenden Sie sich bitte an das cobra Projektteam unter der Rufnummer +49 7531 8101-0 oder per E-Mail an training@cobra.de.
Bei Fragen und Anforderungen an Consulting und Dienstleistung stehen wir zusätzlich unter der E-Mail [projekt@cobra](mailto:projekt@cobra.de) zur Verfügung.